

BÜNDNIS 90 / Die Grünen
Charlottenburg-Wilmersdorf

Grüner Stadteilladen
Windscheidstr 16
10672 Berlin

www.gruene-cw.de
kv@gruene-cw.de

Du bist ein politischer Mensch, kommunikativ, organisationsstark und hast Lust dich einzumischen? Dann bist du bei uns richtig!

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine*n

Geschäftsführer*in (Teilzeit)

für unsere Kreisgeschäftsstelle zentral in Charlottenburg-Wilmersdorf (Stuttgarter Platz)

Das bringst du mit

- Organisationskompetenz und Freude am eigenverantwortlichen Arbeiten
- Teamfähigkeit, um die Arbeit des ehrenamtlichen Vorstands zu unterstützen und die enge Abstimmung mit unserer Bezirksfraktion sicherzustellen
- Hohe Kooperationsfähigkeit für die Zusammenarbeit mit der Bezirks-, Landes- und Bundesebene der Partei sowie mit Vertreter*Innen der ansässigen Initiativen, Vereinen und Organisationen
- Politische Nähe zu Bündnis 90/Die Grünen und Kenntnisse grüner Positionen sowie bezirks- und landespolitischer Strukturen
- Spaß an der Planung und Umsetzung von Veranstaltungen
- Kommunikationsstärke für die Mitgliederbetreuung und Bürger*innenanfragen
- Humor für den Umgang mit manchmal stressigen Situationen den Humor. Ein gutes Einschätzungs- und Urteilsvermögen, um die anstehenden Aufgaben zu priorisieren und den Überblick zu behalten
- Sehr gute Kenntnisse der üblichen Office-Programme, Erfahrungen mit Community- und Content Management sowie Social Media
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit, Betreuung der Homepage
- Flexibilität zur regelmäßigen Arbeit am Abend und gelegentlich an Wochenenden
- Führerschein der Klasse B wäre wünschenswert

Wir bieten

- Einen Arbeitsplatz zu fairen Bedingungen mit interessanten Gestaltungsmöglichkeiten
- Lebendige Teamarbeit in einem engagierten Team
- Konkrete Umsetzungs- und Mitgestaltungsmöglichkeiten bei der täglichen Arbeit unseres Kreisverbandes und der organisatorischen und inhaltlichen Weiterentwicklung
- Ein konstruktives Arbeitsklima mit Parteigremien und Akteur*innen in Charlottenburg-Wilmersdorf

Die Wochenarbeitszeit beträgt 21 Stunden und wird mit 1500 Euro brutto vergütet.

Wenn du dir vorstellen kannst, die nächsten Jahre mit uns zusammen zu arbeiten, freuen wir uns auf deine Bewerbung. Bewerbungen von Frauen, Menschen mit Migrationsgeschichte und Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte richte deine Bewerbung (ohne Foto) **bis zum 15.08.19** mit max. 3 MB an folgende E-Mail Adresse: bewerbung@gruene-cw.de. Bewerbungsgespräche finden planmäßig in der Woche vom 19.-24.08.19 statt.

Fragen zur Ausschreibung beantwortet Herbert Nebel: mobil: 0175 296 88 73