

Stellenausschreibung

Assistenz für Social-Media und Geschäftsführung

Der **Kreisverband Bündnis 90/Die GRÜNEN Charlottenburg-Wilmersdorf** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Assistenz (m/w/d/k. A.) im Bereich Social-Media und zur Unterstützung der Kreisgeschäftsführung mit einem Umfang von **20 Stunden pro Woche**. Die Stelle ist zunächst **befristet bis zum 31.3.2023**.

Als GRÜNE Charlottenburg-Wilmersdorf setzen wir uns für einen gerechten, ökologischen und vielfältigen Bezirk ein. Wir sind ein großer Kreisverband mit 1300 Mitgliedern und stellen die größte Fraktion der Bezirksverordnetenversammlung, die Bezirksbürgermeisterin sowie den Stadtrat für Ordnung, Umwelt, Straßen und Grünflächen. Auf Landesebene sind wir mit drei direkt gewählten Abgeordneten vertreten. Mit der Bundestagsabgeordneten und Bundesfamilienministerin Lisa Paus sind wir auch auf höchster Ebene im Bund vertreten.

Wenn Du uns dabei unterstützen und unsere politischen Forderungen und Ziele mitgestalten möchtest, freuen wir uns auf Deine Bewerbung.

Welche Aufgaben erwarten Dich?

- Konzeption und Umsetzung von Social-Media-Beiträgen (Text, Bild, Stories, Videos) in Zusammenarbeit mit dem Team der Geschäftsstelle. Erstellen von Texten für Captions und Tweets, Contentplanung
- Vorbereitung öffentlichkeitswirksamer Veranstaltungen und Termine, Kommunikation und Zusammenarbeit mit AGen, Stadtteilgruppen und Aktiven
- Pflege der Homepage
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern im Bereich Print- und Onlineprodukten mit unserem Mitarbeiter für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Organisatorische Unterstützung der Geschäftsführung

Deine Aufgaben können variieren und orientieren sich am Bedarf des Kreisvorstands

Wir suchen Dich:

- Du hast bereits Erfahrung in der Arbeit mit Social-Media
- Kenntnisse in der Anwendung von Content-Management-Systemen, Grafikprogrammen, sowie Bildbearbeitungs- und Videoschnittprogrammen
- Erfahrung im Bereich der Veranstaltungsorganisation
- Du arbeitest gern mit Ehrenamtlichen zusammen und hast im besten Fall bereits Erfahrung damit

- Du vertrittst Themen, Ziele und Überzeugungen von Bündnis 90/Die GRÜNEN
- Kenntnisse in der Berliner Landes- und Kreispolitik (vor allem in Charlottenburg-Wilmersdorf) sind von Vorteil
- Du bist kommunikativ, kreativ und flexibel und arbeitest gern im Team
- Du bist bereit, gelegentlich an Abenden und Wochenenden zu arbeiten

Unser Angebot:

- Du hast die Möglichkeit, Politik hautnah zu erleben und leistest einen direkten Beitrag, die Reichweite und Schlagkraft von GRÜNER Politik zu erhöhen
- Kreatives und eigenständiges Arbeiten in einem kleinen, engagierten Team
- Eine faire Bezahlung
- Eine hohe Flexibilität der Arbeitszeiten und die Möglichkeit im Home-Office zu arbeiten
- Ein Arbeitsplatz in einem zentral gelegenen Ladenbüro in Berlin Charlottenburg-Wilmersdorf

Es ist unser Anspruch, als Kreisverband Bündnis 90/Die GRÜNEN Charlottenburg-Wilmersdorf ein inklusiver und familienfreundlicher Arbeitgeber zu sein und auch in unseren Mitarbeitenden die Vielfalt der Gesellschaft anzuerkennen und zu würdigen. Bewerbungen von BiPOC, Frauen, Menschen mit Migrationsgeschichte und Menschen mit Behinderung sind besonders erwünscht. Sie werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Stelle ist bis zum **31.03.2023 befristet**, eine Weiterbeschäftigung auf geringer Stundenbasis streben wir an.

Bitte schick Deine Bewerbung ohne Foto (aussagekräftiges Motivationsschreiben, Lebenslauf, zwei bis drei Arbeitsproben von Content, die Du erstellt hast), in einer PDF-Datei an **kv@gruene-cw.de**