

Der Kreisverband BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN in Charlottenburg-Wilmersdorf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Kreisgeschäftsführung. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt mindestens 30 Stunden (Teil- oder Vollzeit möglich).

Mit knapp 1.300 Mitgliedern gehören wir zu den größten Grünen Kreisverbänden Berlins und bieten Mitgliedern und interessierten Nichtmitgliedern ein breites Spektrum an thematischen Arbeitsgemeinschaften, Stadtteilgruppen und Veranstaltungen an. Unser Kreisverband ist auf Bezirks-, Landes- und Bundesebene vertreten. In der Bezirksverordnetenversammlung stellen wir die zweitgrößte Fraktion, die Bezirksbürgermeisterin und einen Stadtrat.

Schwerpunkte der Arbeit sind:

- Organisation der Geschäftsstelle
- Erledigung der Korrespondenz per E-Mail, Post und Telefon
- Unterstützung des ehrenamtlichen Vorstands bei der politischen Arbeit
- Mitgliederbetreuung und -verwaltung
- Unterstützung der Mitglieder bei ihrem politischen Engagement, u. a. bei verschiedenen AGs und Stadtteilgruppen im Bezirk
- Planung, Organisation und Unterstützung von Veranstaltungen, Aktionen und Demos
- Betreuung des Internetauftritts und Beiträge für die Online-Kanäle
- Mobilisierung und Fundraising

Wir bieten:

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgaben- und Beschäftigungsfeld mit viel Gestaltungsspielraum
- Flexibilität bei der Einteilung der wöchentlichen Arbeitszeit (Homeoffice an zwei Tagen/Woche möglich)
- Zusammenarbeit mit einem engagierten Vorstandsteam
- Motivierte Mitglieder mit vielen Ideen in einem der größten Kreisverbände
- Einblicke in die organisatorische und politische Arbeit auf allen Ebenen
- Bezahlung in Anlehnung an TV-L E11
- 30 Tage Jahresurlaub (bei Vollzeit)
- Ein BVG-Monatsticket oder Deutschlandticket (bei Bedarf)

Wir erwarten:

- Organisatorisches Geschick
- Selbstständiges Arbeiten und gute Selbstorganisation
- Teamfähigkeit, Transparenz und starke Kommunikationsfähigkeiten
- Lernfähigkeit und selbstständiges Erarbeiten neuer Themen
- Aufgeschlossenheit gegenüber GRÜNEN politischen Positionen (Parteimitgliedschaft wird nicht vorausgesetzt)
- Erfahrung in der Arbeit mit Ehrenamtlichen und Funktionär*innen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse. Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (inkl. Social Media) sind von Vorteil
- Flexibilität und Bereitschaft zur Arbeit am Abend (z. B. Vorstandssitzungen und Kreismitgliederversammlungen) und am Wochenende bei besonderen Veranstaltungen (z. B. Jahreshauptversammlung, Sommerfest), mit zeitnahe Freizeitausgleich
- Führerschein Klasse B

Als Partei streben wir an, die Vielfalt der Gesellschaft in ihrer ganzen Breite in unseren Strukturen abzubilden. Deswegen möchten wir ganz besonders FINTA*-Personen, Menschen mit Migrationsgeschichte/People of Color und Menschen mit Behinderung einladen, sich bei uns zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden ihre Bewerbung bevorzugt behandelt.

Wir haben dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf dein Bewerbungsschreiben und deinen Lebenslauf bis zum 20. August 2023 an kv@gruene-cw.de. Eine frühzeitige Bewerbung ist sehr erwünscht. Wir behalten uns vor, bereits vor Ende der Bewerbungsfrist Bewerbungsgespräche zu führen. Auch bei Fragen melde dich gern unter der kv@gruene-cw.de